

**Должностная инструкция**  
**тьютора Центра**  
**дополнительного образования**

**«01» июля 2019 года**  
**Приказ № 137-од**

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция тьютора Центра дополнительного образования в школе разработана на основании Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 N 10н, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ Лицей и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция тьютора Центра дополнительного образования устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в Центре дополнительного образования должность тьютора.

1.3. Тьютор Центра дополнительного образования в МОБУ Лицей относится к категории специалистов.

1.4. На должность тьютора Центра дополнительного образования назначается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;
- требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Условиями допуска к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.6. Тьютор дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МОБУ Лицей. Подчиняется непосредственно директору МОБУ Лицей, выполняет обязанности под руководством директора Центра дополнительного образования.

1.7. В своей работе тьютор руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией и указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Также руководствуется Уставом и локальными актами МОБУ Лицей, трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;

- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;

- особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;

- методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана;

- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;

- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;

- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;

- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;

- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- особенности познавательной активности и мотивации тьюторов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана и обеспечение его рефлексии обучающимися;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в Центре дополнительного образования и вне организации;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в разных типах образовательных организаций;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся;

- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в школе и социуме;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда;
- технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в дополнительном образовании;
- способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- педагогику общего и дополнительного образования;
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся;
- особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия;
- формы социального партнерства институтов социализации;
- подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
- подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов;
- формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса;

- способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;

- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### 1.9. Тьютор должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

- осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- оказывать помощь обучающимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;

- консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;

- оказывать консультативную поддержку обучающимся в процессе их профессионального самоопределения;

- применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;

- учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся;

- проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися основного и среднего общего образования;

- предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;

- осуществлять делегирование ответственности обучающемуся за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;

- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;

- осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся;

- организовывать анализ обучающимися результатов реализации индивидуального учебного плана;

- организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися;

- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- оказывать обучающимся первую помощь;
- выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся;
- организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для обучающихся разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов;
- координировать взаимодействие субъектов образовательной среды в образовательной организации;
- координировать взаимодействие образовательной организации с другими институтами социализации;
- проводить маркетинговые исследования запросов обучающихся на образовательные услуги в различных видах образования;
- организовывать и координировать работу сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов;
- проводить консультации для педагогов и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании;

- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- осуществлять подбор методических средств для педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в разработке и реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- осуществлять подбор методических средств для анализа качества образовательной среды;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся;
- разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы;
- создавать алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ в различных видах образования;
- консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса.

1.10. Тьютор Центра дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями тьютора дополнительного образования являются:

2.1. Сопровождение процесса формирования личности ребенка, установления выбора обучающимися направления своего образования.

2.2. Качественная организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

## **3. Должностные обязанности**

Тьютор дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции «Сопровождение процесса формирования личности ребенка, установления выбора учащимися направления своего образования»:

- Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования.
- Осуществляет организацию участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Обеспечивает педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
- Обеспечивает педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

3.2. В рамках трудовой функции «Качественная организация процесса индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов»:

- Выполняет проектирование открытой, вариативной образовательной среды.
- Обеспечивает повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет координацию взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»:

- Осуществляет разработку и подбор:
  - методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
  - методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- Осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.
- Осуществляет подбор и разработку методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.
- Ведет надлежащую документацию тьютора дополнительного образования.



#### **4. Права**

Тьютор дополнительного образования имеет право:

4.1. На обеспечение рабочего места, соответствующего нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Знакомиться с проектами решения директора МОБУ Лицей, относящихся к его деятельности.

4.3. Представлять на рассмотрение администрации МОБУ Лицей предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции тьютора дополнительного образования.

4.4. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация МОБУ Лицей создает условия, требуемые для успешного обучения тьютора дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.5. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

4.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы тьютора дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.7. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.9. Тьютор дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ Лицей, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке тьютор дополнительного образования в школе несет ответственность:

- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

- За непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации МОБУ Лицей о несчастном случае.

- За отсутствие должного контроля соблюдения учащимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.

- За использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

- За нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка тьютор дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов тьютор дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6.Связи по должности**

Тьютор дополнительного образования:

6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Планы работы тьютора дополнительного образования согласовываются и утверждаются непосредственно директором Центра дополнительного образования.

6.2. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педагогических и методических советах, заседаний методических объединений, семинарах, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях, совещаниях при директоре.

6.3. Получает от директора и заместителей директора МОБУ Лицей информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится

под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образованием.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию тьютора дополнительного образования, с администрацией и педагогами МОБУ Лицей по вопросам обучения учащихся – с родителями (законными представителями).

6.5. Сообщает директору МОБУ Лицей и его заместителям, директору Центра дополнительного образования информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Информировывает администрацию МОБУ Лицей о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получен на руки:

№	ФИО	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			