

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МОБУ Лицей  
Протокол от 28.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ Лицей  
от 28.08.2017 г. № 133/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29.12.2012, письмом министерства образования РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом МОБУ Лицей, договором между МОБУ Лицей и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.2. Консилиум (ПМПк) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии в условиях образовательного учреждения МОБУ Лицей. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе.

1.3. ПМПк создается на базе МОБУ Лицей приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Свою деятельность консилиум осуществляет во взаимодействии с ООА города Зeya, педагогическим советом ОУ, школьным педагогом-психологом, учителем-логопедом и школьным фельдшером.

1.5. В состав ПМПк входят постоянные участники - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Медико-психолого-педагогический консилиум собирается для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует родителей, учителей, специалистов данного образовательного учреждения по вопросам

профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами; готовит документы на психолого-медико-педагогическую комиссию ПМПк.

2.3. Диагностическая функция консилиума включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям, педагогам (Рекомендации), и Программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- ✓ выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- ✓ формирование у обучающихся адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем детей;
- ✓ комплексное воздействие на личность ребенка;
- ✓ консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- ✓ социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;
- ✓ охрана и укрепление психологического здоровья.

### **3. ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося.

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. ПМПк создаётся приказом директора МОБУ Лицей.

4.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при согласии родителей.

4.3. Заседание ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.4. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.5. Для обследования на консилиуме должны быть предоставлены документы:

- педагогическая характеристика с описанием возникших затруднений;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной деятельности.

4.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

4.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;

- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

4.8. Коллегиальное заключение специалистов ПМПк доводится до сведения родителей ( законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.9. В ситуации диагностически сложных случаев ребенок направляется на городскую ПМПк, где сопровождающие специалисты предоставляют коллегиальное заключение ПМПк.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМПк**

5.1 *Руководитель ( председатель ) ПМПк- заместитель директора:*

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются на заседании;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк

5.2 *Педагог-психолог:*

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формирует выводы гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

5.3 *Социальный педагог:*

- даёт характеристику неблагополучным семьям;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

5.4 *Учителя, работающие в классах:*

- дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;

- формируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

5.6 *Фельдшер*

- информирует о состоянии здоровья обучающегося.

5.7 Специалисты имеют право:

Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации ОУ, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальную и групповую психолого-медико-педагогическую диагностику.

5.8 Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемого диагностического и коррекционного материала;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученного при обследовании материала
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПМПк**

1. Журнал записи и учёта детей прошедших психолого-медико-педагогический консилиум .

2. Коллегиальное заключения специалистов ПМПк.

3. Протоколы заседаний консилиума.

Документация и отчетность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранится у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.