

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МОБУ Лицей
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ Лицей
от 31.08.2020 г. № 154-од

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей (МОБУ Лицей), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО организуется из учителей-предметников МБОУ Лицей следующих учебных дисциплин:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания;
- ШМО учителей математики, физики и информатики;
- ШМО учителей иностранного языка;
- ШМО учителей естественно-научного цикла, физической культуры и ОБЖ;
- ШМО классных руководителей.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОБУ Лицей по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора, курирующего методическую работу.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора МОБУ Лицей.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образова-

тельного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных, элективных, факультативных курсов, результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ по предмету и направляет их для согласования в Методический совет МОБУ Лицей;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций учащимся и их родителям в целях усвоения соответствующих предметов и курсов,
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами, педагогами, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы ШМО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», «Педагогические мастерские», мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы, курирующего методическую работу школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (постановления, рекомендации), которые фиксируются в Протоколе заседания ШМО и подписываются руководителем ШМО.

4.5. Контроль над деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем, курирующим методическую работу, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация ШМО

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, личный график прохождения курсовой подготовки, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- План-сетка работы ШМО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования педагогов ШМО.
- Индивидуальные планы профессионального роста педагога.
- Перспективный план и график аттестации педагогов ШМО.
- Перспективный план и график повышения квалификации педагогов ШМО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Программы (авторские по предмету).

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Рабочие программы.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- проводить первичную экспертизу рабочих программы с занесением результатов рассмотрения в протокол и направлять их на согласование Методическому совету МОБУ Лицей;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора МОБУ Лицей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать перед директором МОБУ Лицей о поощрении лучших учителей ШМО.