

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МОБУ Лицей  
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ Лицей  
от 31.08.2020 г. № 154-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической службе МОБУ Лицей**

### **1. Общие положения**

Положение о методической службе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Профессионального стандарта педагога, Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей (далее МОБУ Лицей), должностных инструкций педагогических работников.

Положение о методической службе МОБУ Лицей определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **2. Цели и задачи методической службы в школе**

1.1. Целью работы методической службы является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической службы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающегося, и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников МОБУ Лицей;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников МОБУ Лицей потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагога, состоящая из частей:

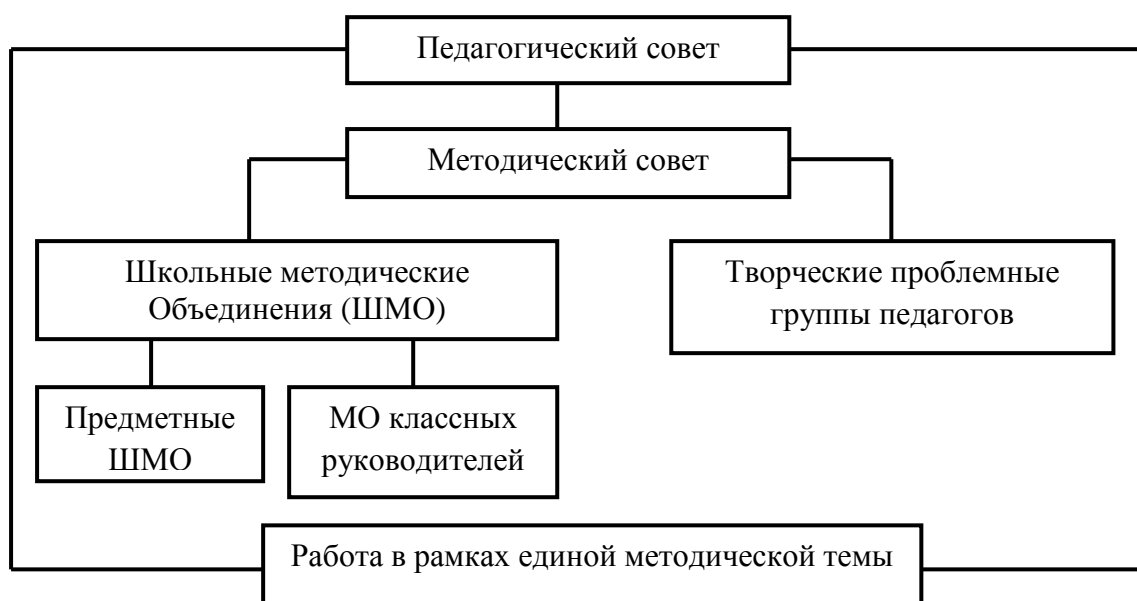
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя;

1.4. В МОБУ Лицей организуются школьные методические объединения (далее ШМО) учителей предметников, сформированных в соответствии с «Положением о школьном методическом объединении»:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания;
- ШМО учителей математики, физики и информатики;
- ШМО учителей иностранных языков;
- ШМО учителей естественнонаучного цикла, физической культуры и ОБЖ;
- ШМО классных руководителей.

## 2. Организация работы методической службы

### 2.1. Структура методической службы



2.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МОБУ Лицей:

- курсовая подготовка (в том числе, очная, очно-заочная, дистанционная);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- методические семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- внутрикорпоративное обучение;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- индивидуальный план профессионального роста педагога;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- апробация авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- инновационная деятельность;
- диагностика затруднений.

2.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- метапредметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания, в том числе на электронных носителях.

2.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организации научно-методической и инновационной деятельности;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте МОБУ Лицей;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

2.5. Основными участниками методической работы в МОБУ Лицей являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители предметных ШМО;
- профессиональные сообщества педагогов;
- администрация школы (директор, заместители директора).

### **3. Права и обязанности участников методической работы**

3.1. Реализация прав участников методической работы МОБУ Лицей осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

3.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги:

- участвуют в работе ШМО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета МОБУ Лицей);
- составляют индивидуальные планы профессионального роста и самообразования, в котором отражают основные направления повышения профессиональных компетенций и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, проблемных творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте МОБУ Лицей, в печатных изданиях.

### 3.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и проблемных творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации МОБУ Лицей в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

### 3.1.3. Администрация МОБУ Лицей:

- определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой;
- определяет и формулирует стратегическую линию деятельности методической службы МОБУ Лицей;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы.

## 3.2. Обязанности участников методической работы

### 3.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания ШМО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации МОБУ Лицей и руководителям ШМО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций,

конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- пополнять методическую копилку: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте МОБУ Лицей (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора МОБУ Лицей;

- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

- представлять заместителю директора, курирующего методическую работу 1 раза в год самоанализы педагогического развития;

- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

3.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать профессиональный рост педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;

- анализировать деятельность ШМО, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

3.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки педагогических работников МОБУ Лицей в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## **4. Документация**

4.1. Методическая работа в МОБУ Лицей оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и ШМО;
- годового плана методической, инновационной и экспериментальной (при наличии) работы МОБУ Лицей и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, курирующего методическую работу, руководителей ШМО по итогам года;
- материалы сайта МОБУ Лицей в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).